

Guatemala, 28 de noviembre de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 162-2014** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 53-2014**, correspondiente al mes de **noviembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000107**.

Actividades realizadas:

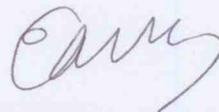
- Revisión de programas vocativos, precedencias y maestro de ceremonias en inauguración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, en La Antigua Guatemala.
- Elaboración de programas vocativos, precedencias y maestro de ceremonias en inauguración del conmemoración del 71 aniversario de inauguración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Acompañamiento protocolario en inauguración del 17 Festival del Centro Histórico.
- Elaboración de vocativos en inauguración de exposición de Elmar René Rojas, como parte del Festival del Centro Histórico Elaboración
- de programas vocativos, precedencias y maestro de ceremonias en conferencia de prensa de presentación de CD producido por Fernando Scheel, en idiomas mayas.
- Elaboración de programas vocativos, precedencias y maestro de ceremonias lanzamiento de CD producido por Fernando Scheel, en idiomas mayas, en el Teatro de Cámara.
- Elaboración de programas vocativos, precedencias y maestro de ceremonias en inauguración del 17 Festival Ícaro en el Palacio Nacional de la Cultura.

- Revisión de programas vocativos, precedencias en entrega de libros del Fondo México a Biblioteca Nacional de Guatemala
- Elaboración de programas vocativos, precedencias y maestro de ceremonias en conferencia de prensa de presentación de CD producido por Fernando Scheel, en idiomas mayas.
- Elaboración de programas, precedencias, vocativos y discurso del Ministro de Cultura y Maestro de Ceremonias en inauguración de exposición de DECORBIC en el marco del Festival del Centro Histórico.
- Revisión de programas, precedencias, guía de maestro de ceremonias y vocativos para presentación de informe del RIC y Patrimonio sobre sitios arqueológicos y lugares sagrados.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programas, precedencias, vocativos para actividad de Fomento a las Artes en premiación a escritores infantiles en Teatro de Cámara.
- Revisión de programas, precedencias, vocativos y acompañamiento protocolario en concierto de la Sinfónica en La Antigua.
- Asistencia a reuniones del Comité Ad Hoc del Cambio de la Rosa de la Paz.
- Asistencia a reuniones de planificación de las diferentes actividades que realizan el ministerio

Resultados obtenidos:

- Las actividades se realizaron sin contratiempos con la participación de las autoridades del Ministerio y de las entidades involucradas.

Vo.Bo.
Estuardo José Estupinán Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz